



lottomerkury

załączniku do uchwały
nr 1/XII/2019
Zarządu Lottomerkury Sp. z o.o.
z dn. 11 grudnia 2019r.

ZASADY

**zbywania składników aktywów trwałych w Lottomerkury Sp. z o.o. o wartości rynkowej
przekraczającej 0,1 % sumy aktywów**

Zasady obowiązują od dniaf.

Zatwierdzenie:	Data:	Podpis i pieczęć:
Zarząd	uchwała nr
Rada Nadzorcza	uchwała nr
Zgromadzenie Wspólników	uchwała nr.....



Preambuła:

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1302) oraz § 17 ust. 3 Umowy Spółki Lottomerkury Sp. z o.o. (dalej „Spółka”) ustala się zasady zbywania składników aktywów trwałych o wartości rynkowej przekraczającej 0,1% sumy aktywów w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351), ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego Spółki, uwzględniające zastosowanie trybu przetargu lub aukcji oraz wyjątki od obowiązku ich zastosowania, chyba że wartość rynkowa tych składników nie przekracza kwoty 20 000 złotych (dalej „Zasady”).

§ 1

1. Zbycie przez Spółkę składników aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, o wartości rynkowej przekraczającej 0,1% sumy aktywów, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego, odbywa się w trybie przetargu lub aukcji, chyba że wartość rynkowa zbywanego składnika nie przekracza 20 000 złotych.
2. Wartość rynkowa w rozumieniu Zasad to cena ustalona przez rzeczoznawcę albo w inny dostępny sposób (w szczególności z wykorzystaniem stron internetowych) na potrzeby planowanej transakcji sprzedaży.
3. Spółka może zbywać składniki aktywów trwałych bez przeprowadzenia przetargu lub aukcji, w przypadku gdy:
 - 1) przedmiotem umowy są akcje lub udziały lub inne składniki finansowego majątku trwałego albo licencje, patenty lub inne prawa własności przemysłowej, albo know-how;
 - 2) zbycie następuje w postępowaniu likwidacyjnym, na zasadach określonych uchwałą Zgromadzenia Wspólników i z zachowaniem odrębnych przepisów;
 - 3) zbycie następuje na rzecz podmiotu należącego do Grupy kapitałowej Totalizatora Sportowego lub fundacji, której fundatorem lub współfundatorem jest podmiot należący do Grupy kapitałowej Totalizatora Sportowego;
 - 4) w uprzednio przeprowadzonych dwukrotnie przetargach lub aukcjach aktywo trwałe nie zostało zbyte;
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach na wniosek Zarządu za cenę oraz na zasadach określonych uchwałą Zgromadzenia Wspólników.
4. O wyborze trybu zbycia składników aktywów trwałych decyduje Zarząd.

§ 2

Przetarg lub aukcję prowadzi Spółka albo na jej zlecenie inny podmiot gospodarczy (dalej „prowadzący przetarg lub aukcję”).

§ 3

1. Ogłoszenie o przetargu lub aukcji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Totalizatora Sportowego Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Spółki pod linkiem <https://lottomerkury.com.pl/>, jak również w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Spółki lub w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń.
2. Jeżeli przeprowadzenie przetargu lub aukcji zlecono prowadzącemu przetarg lub aukcję, obwieszczenie o przetargu lub aukcji zamieszcza się również w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w lokalu tego podmiotu.

§ 4

1. Ogłoszenie o przetargu lub aukcji określa:
 - 1) firmę, siedzibę i adres Spółki oraz prowadzącego przetarg lub aukcję;
 - 2) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu lub aukcji;
 - 3) termin i miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki aktywów trwałych;
 - 4) rodzaj i liczbę sprzedawanych składników aktywów trwałych;
 - 5) wysokość ceny wywoławczej netto i brutto, wadium, a w przypadku aukcji dodatkowo - postąpienia;
 - 6) termin i sposób wnoszenia wadium;

- 7) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
 - 8) pouczenie o treści § 7 ust. 1 oraz § 8 lub § 14 ust. 8;
 - 9) warunki przetargu lub aukcji albo sposób udostępnienia tych warunków;
 - 10) informacje o wymaganych w przetargu lub aukcji oświadczeniach lub dokumentach;
 - 11) informację o możliwości zmiany lub odwołania ogłoszenia lub warunków aukcji albo przetargu;
 - 12) zastrzeżenie, że przetarg może zostać zamknięty w każdym czasie, bez podania przyczyny.
2. W przypadku, gdy zbycie składników aktywów trwałych odbywa się w trybie aukcji elektronicznej, oprócz informacji, o których mowa w ust. 1, dodatkowo ogłoszenie o aukcji prowadzonej w formie elektronicznej powinno zawierać ogólne zasady prowadzenia takiej aukcji, w tym m.in.:
- 1) adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna;
 - 2) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji podmiotów (zgłoszeń);
 - 3) sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości kolejnych ofert (postąpień);
 - 4) informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania;
 - 5) termin składania zgłoszeń;
 - 6) planowany termin otwarcia (uruchomienia) oraz termin i warunki zamknięcia aukcji elektronicznej;
 - 7) zastrzeżenie, że w przypadku gdy wpłynie jedno ważne zgłoszenie, aukcja elektroniczna nie odbędzie się;
 - 8) zastrzeżenie, że warunki aukcji mogą być zmienione lub aukcja może zostać unieważniona.
3. Przetarg lub aukcja może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 5

W przetargu lub aukcji jako oferenci mogą brać udział podmioty, które wpłacą Spółce lub prowadzącemu przetarg lub aukcję wadium w wysokości, terminie i sposobie określonych w ogłoszeniu o przetargu lub aukcji.

§ 6

W przetargu lub aukcji jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 1) członkowie Zarządu Spółki i jej organu nadzorującego;
- 2) podmiot gospodarczy wymieniony w § 2 oraz członkowie jego władz i organu nadzorującego;
- 3) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu lub aukcji;
- 4) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1-3;
- 5) osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg lub aukcję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg lub aukcję.

§ 7

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu lub aukcji jest wniesienie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego składnika aktywów trwałych, a w przypadku aukcji elektronicznej także poprawne zarejestrowanie się na portalu, na którym będzie prowadzona aukcja elektroniczna.
2. Wadium wnosi się w gotówce lub na wskazany rachunek bankowy.
3. Prowadzący przetarg lub aukcję, niezwłocznie po otwarciu ofert albo niezwłocznie przed wywołaniem licytacji lub w przypadku aukcji elektronicznej na etapie weryfikacji zgłoszeń, sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.

§ 8

1. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z uczestników przetargu lub aukcji nie zaoferuje ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 pkt 7.
2. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty. Wadium podlega zwrotowi również w przypadku zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn albo unieważnienia lub nieprzeprowadzenia aukcji w szczególności w sytuacji określonej w § 4 ust. 2 pkt 7.

3. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny.
4. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 9

1. Oferta lub zgłoszenie do aukcji elektronicznej powinny zawierać informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem, w tym:
 - 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
 - 2) oferowaną cenę netto i brutto (dotyczy przetargu);
 - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu lub aukcji;
 - 4) oświadczenia i klauzule dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - 5) w przypadku aukcji elektronicznej – informację o adresie e-mail zarejestrowanym w portalu internetowym, na którym będzie odbywała się aukcja elektroniczna.
2. Ofertę lub zgłoszenie do aukcji elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu lub aukcji.

§ 10

1. Przed przystąpieniem do przetargu lub aukcji Spółka ustala cenę wywoławczą składników aktywów trwałych. Cena wywoławcza nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawców, z zastrzeżeniem ust. 2, a jeżeli wartości tej nie można ustalić, cena netto nie może być niższa od wartości księgowej.
2. Spółka może odstąpić od wyceny sprzedawanego składnika aktywów trwałych przez rzeczoznawcę, jeżeli:
 - 1) koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową;
 - 2) koszt jego wyceny jest nieuzasadniony ekonomicznie;
 - 3) składnik aktywów trwałych ma ustaloną cenę rynkową.
3. W przypadku, gdy w uprzednio przeprowadzonym przetargu lub aukcji nie wpłynęła żadna oferta, dopuszcza się zbycie składników aktywów trwałych w kolejnym przetargu, za cenę wywoławczą nie niższą niż 50% ich wartości rynkowej, ustalonej zgodnie z ust. 1.

§ 11

Zbycie nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 12

1. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do odbycia przetargu.
2. Złożenie minimum dwóch ważnych zgłoszeń do aukcji elektronicznej wystarcza do odbycia się aukcji elektronicznej.
3. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn, a w przypadku aukcji elektronicznej unieważnienia aukcji elektronicznej przed rozpoczęciem aukcji właściwej, bez podania przyczyny.

§ 13

1. Jeżeli przedmiotem zbywania jest nieruchomości, Spółka, po zakończeniu przetargu lub aukcji, ustala termin zawarcia umowy w formie aktu notarialnego i wzywa osobę, która wygrała przetarg lub aukcję, do stawienia się celem zawarcia umowy.
2. Przed przystąpieniem do przetargu lub aukcji, których przedmiotem jest zbycie nieruchomości Spółka będzie posiadała zgodę właściwego organu Spółki.
3. Nabywca jest obowiązany do zapłaty ceny w taki sposób, aby najpóźniej w chwili zawarcia umowy w formie aktu notarialnego kwota należna sprzedającemu została zaksięgowana na rachunku bankowym sprzedającego albo złożona w formie depozytu notarialnego, zgodnie z art. 108 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 540).

§ 14

1. Aukcja odbywa się w drodze publicznej licytacji ustnej (licytacja) lub w drodze elektronicznej (aukcja elektroniczna).
2. Licytację prowadzi osoba fizyczna (dalej „licytator”) wyznaczona przez prowadzącego aukcję.
3. Wywołując licytację, podaje się do wiadomości przedmiot licytacji oraz jego cenę wywoławczą.
4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej.
5. Po ustaniu postąpień licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka aukcję i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
6. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy, z zastrzeżeniem przepisu § 13 ust. 1.
7. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3.
8. Nabywca, który w terminie określonym w § 13 ust. 3 lub w ust. 7 powyżej nie uści ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz, na zasadach określonych w § 8 ust. 4, złożone wadium.
9. Wydanie przedmiotu zbycia nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

§ 15

1. Licytator sporządza protokół z przebiegu licytacji, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie czasu i miejsca licytacji;
 - 2) imię i nazwisko licytatora;
 - 3) przedmiot aukcji i wysokość ceny wywoławczej netto i brutto;
 - 4) listę uczestników licytacji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium;
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy;
 - 6) cenę netto i brutto zaoferowaną przez nabywcę za składniki aktywów trwałych;
 - 7) oznaczenie sumy, jaką nabywca uścił na poczet ceny;
 - 8) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji;
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników licytacji;
 - 10) podpis licytatora oraz podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu.
2. Jeżeli nabywca nie uści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole licytacji. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.
3. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia aukcji.

§ 16

1. Aukcja elektroniczna to tryb postępowania, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, oferenci składają kolejne korzystniejsze oferty, podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. Aukcję elektroniczną prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o aukcji elektronicznej, a także z regulaminem przeprowadzenia aukcji elektronicznej operatora aukcji o ile taki jest stosowany.
3. Oferty składane w czasie aukcji elektronicznej podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie oferowanej ceny. Zawarcie umowy następuje z momentem przybicia w przeprowadzonej aukcji elektronicznej, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.
4. Postępowanie w trybie aukcji elektronicznej prowadzi się według następującej kolejności:
 - 1) ogłoszenie o aukcji elektronicznej;
 - 2) składanie zgłoszeń;
 - 3) weryfikacja zgłoszeń, w oparciu o którą ustala się listę podmiotów zapraszanych do udziału w aukcji elektronicznej;
 - 4) aukcja elektroniczna z udziałem podmiotów, którzy złożyli ważne zgłoszenie obejmująca:
 - a) etap I - aukcję testową (aukcje testowe) trwającą/ce co najmniej 30 minut z możliwością przedłużenia o dogrywki, w zależności od potrzeb podmiotów,
 - b) etap II – aukcję właściwą.
5. Z przebiegu aukcji elektronicznej sporządzany jest protokół zawierający co najmniej:
 - 1) oznaczenie czasu i strony na której była przeprowadzona aukcja elektroniczna;



- 2) przedmiot aukcji elektronicznej i wysokość ceny wywoławczej netto i brutto;
 - 3) listę uczestników aukcji elektronicznej, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium;
 - 4) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy;
 - 5) cenę netto i brutto zaoferowaną przez nabywcę za składnik aktywów trwałych;
 - 6) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
 - 7) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji;
 - 8) wydruki z systemu aukcji elektronicznej odzwierciedlające przebieg aukcji;
 - 9) podpis osoby nadzorującej przebieg aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole z aukcji elektronicznej. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.
 7. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia procedury aukcji elektronicznej.
 8. Do trybu aukcji elektronicznej stosuje się przepisy § 14 ust. 8 i 9.

§ 17

1. Prowadzący przetarg dokonuje otwarcia ofert i stwierdza brak ich naruszenia oraz ustala, które z nich uznaje się, zgodnie z warunkami przetargu, za ważne oraz czy oferenci uiścili wymagane wadium, a następnie wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających jedynie zmianę cen.
3. Oferenci składając oferty dodatkowe mogą zaoferować ceny wyższe niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 18

1. Do przetargu stosuje się przepisy § 14 ust. 8 i 9.
2. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół. Przepis § 15 stosuje się odpowiednio.

